



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FORTUNATO"

Sezioni associate LICEO CLASSICO - PISTICCI

ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico – Indir. Informatica e Telecomunicazioni  
ISTITUTO PROFESSIONALE Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO – Agroalimentare e Agroindustria - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re, s.n.c. – ☎ - ☎ 0835.581305 – 75015 - PISTICCI  
C.F. 81000120774 e-mail: mtis011001@istruzione.it Cod. Mecc. MTIS011001



### AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DIRESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (ex D. LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 09/04/2008 n. 81;
- CONSIDERATO che l'art. 32 c. 8 e 9 del D.lgs. 81/08 prevede per le istituzioni scolastiche qualora il datore di lavoro non opti per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il RSPP, individuandolo tra:
- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
  - il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del c. 8 può avvalersi di un esperto esterno.*
- VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e n.106/2009 a cui affidare il ruolo di RSPP;
- VISTO il D.I. n° 129 del 28/8/2018 il quale consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO l'art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001;
- VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per il reclutamento di personale Esperto approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/06/2023
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto, n. 32 del 14/02/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2023;

#### EMANA

il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Superiore "G. Fortunato" di Pisticci per l'anno scolastico 2023/2024 **rivolto in ordine di precedenza assoluta** a:

1	Personale interno in servizio presso l'I.I.S. "G. Fortunato" di Pisticci	Destinatario di Lettera di incarico
---	---	-------------------------------------

2	<b>Personale in servizio presso altre scuole</b>	Destinatario di proposta di collaborazione plurima/lettera di incarico
3	<b>Personale esterno</b>	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

**L'Istituto Superiore è costituito dai seguenti plessi:**

1. **PISTICCI** Sede Centrale in Via Traversa Cristo Re s.n.c. (*Liceo Classico – I.T.T. Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni*)
2. **MARCONIA** Sede associata Istituto Tecnico Agrario – Via Olimpia (**con annesse Aziende Agrarie in località Basso Basento-Marconia e Pantanello-Metaponto**);
3. **MARCONIA** Sede Associata Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Via Olimpia.

### **Condizioni per la collaborazione**

Il R.S.P.P. deve provvedere – in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e con le sue specifiche certificate competenze – ad espletare quanto previsto dalla vigente normativa per l'intero Istituto che è articolato sulle sedi comuni suddette.

### **Modalità di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del 12 ottobre 2023** l'istanza in oggetto, completa di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti, **tramite PEC** all'indirizzo [mtis011001@pec.istruzione.it](mailto:mtis011001@pec.istruzione.it) **avente per oggetto “Avviso Pubblico per le funzioni di RSPP”**,

Le domande dovranno essere corredate da:

- Domanda di partecipazione allegata;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia fotostatica documento d'identità nei termini di validità;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.

### **Requisiti richiesti**

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

### **SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI**

- Laurea specificatamente indicata a. c. 5 art. 32 D.lgs. 81/08 (10 punti);
- Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/08, organizzati da Enti

- espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo- modulo B (10 punti per attestato);
- Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso pubbliche amministrazioni diverse dalla scuola, Enti locali ed Enti a partecipazione statale- modulo C (10 punti per attestato).
- Gli attestati di formazione devono essere allegati.

#### **SEZIONE - B - ESPERIENZE DI R.S.P.P.**

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (1 punto per ogni anno);
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (n.2 punti per ogni anno).

#### **SEZIONE – C - OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 10$  dove  $P_i$  = prezzo da valutare e  $P_{min}$  = prezzo più basso

#### **SEZIONE- D - CONTINUITÀ NEL RUOLO**

*Continuità nel ruolo di R.S.P.P presso la medesima istituzione scolastica:*

- N.2 punti per ogni anno di incarico svolto presso questa Istituzione;

*Continuità nel ruolo di R.S.P.P presso altre istituzioni scolastiche:*

- N.1 punto per ogni anno di incarico svolto.

#### **SEZIONE – E - TERRITORIALITÀ**

*Territorialità - vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza:*

- Da Km 0 a Km 20 - Punti 10
- Da Km 20 a Km 50 - Punti 3
- Da oltre Km 50 - Punti 0

A parità di punteggio, si darà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando e non abbia avuto note scritte di reclamo da questa istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La Commissione si riunirà il 03 ottobre c.a. alle ore 11.00 per valutare le offerte.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web sezione amministrazione trasparente di questa istituzione scolastica ed entro 5 giorni dalla pubblicazione potranno pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla Commissione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato solo con ricorso al TAR o in alternativa al capo dello Stato nei termini di 60 o 120 giorni. In caso di unica offerta rispondente ai requisiti la graduatoria diventerà direttamente definitiva.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre PA, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

#### **Compiti e funzioni del R.S.P.P.**

- 1) individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della

- normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- 2) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
  - 3) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
  - 4) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
  - 5) fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.lgs. 81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### **Le prestazioni richieste sono:**

- Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.lgs. sopra citato;
- Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza esalubrità degli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi;
- Valutazione dei rischi, elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e redazione di DVR;
- Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza;
- N° 2 visite annuali nei locali in uso al suddetto Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso e/o sezione staccata, per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti prescritti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico di R.S.P.P. sarà oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare, e sarà valido **per un anno con decorrenza dalla data di stipula del contratto. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.** Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto.

L'incarico sarà revocato qualora non venga espletato secondo quanto indicato nella presente nota.

#### **Compenso**

Il corrispettivo del servizio da espletare, è da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.

Il corrispettivo non dovrà essere superiore alla somma annua **di € 1.800,00 (milleottocento/00)** lordo stato.

Il compenso spettante sarà liquidato previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto e presentazione di fattura elettronica (in conformità con quanto previsto dalla Legge 190/2014 art. 1 c. 629b e dal D.L. n. 50/2017 - split payment).

Prestazioni eventualmente non previste saranno stimate e liquidate secondo i parametri del contratto stipulato in seguito al presente bando.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nei limiti della legge 778/1990 n. 241, del D.lgs. 185/06 solo esoltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Maria DI BELLO.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iisgiustinofortunato.gov.it](http://www.iisgiustinofortunato.gov.it) – [sezioneamministrazione trasparente - bandi e gare](#);

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria DI BELLO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*